

Số: /TB-SCT

Khánh Hòa, ngày tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương năm 2022

Thực hiện Quyết định số 98/QĐ-SCT ngày 25/8/2022 của Giám đốc Sở Công Thương về việc thành lập Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính năm 2022;

Căn cứ báo cáo, hồ sơ tài liệu do phòng Quản lý Năng lượng, phòng Quản lý Thương mại - Xuất nhập khẩu, phòng Quản lý Công nghiệp và Môi trường cung cấp, biên bản kiểm tra của Tổ kiểm tra; Sở Công Thương thông báo kết quả kiểm tra về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương năm 2022 như sau:

I. Khái quát chung về đặc điểm tình hình và chức năng, nhiệm vụ của 03 Phòng được kiểm tra.

Phòng Quản lý Năng lượng, Phòng Quản lý Thương mại - Xuất nhập khẩu và Phòng Quản lý Công nghiệp và Môi trường được thành lập theo Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 20/01/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương; Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chỉnh cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương.

Tính đến thời điểm kiểm tra số lượng biên chế của các Phòng cụ thể như sau:

- Phòng Quản lý Năng lượng: 04 người; gồm: 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 02 chuyên viên.

- Phòng Quản lý Thương mại - Xuất nhập khẩu: 05 người; gồm: 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 03 chuyên viên.

- Phòng Quản lý Công nghiệp và Môi trường: 06 người; gồm: 01 Phó Trưởng phòng phụ trách và 05 chuyên viên.

03 Phòng thực hiện các chức năng, nhiệm vụ theo phân công tại Đề án số 1824/ĐA-SCT ngày 03/12/2019 của Sở Công Thương.

II. Kết quả kiểm tra.

1. Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao 08 tháng năm 2022

1.1 Việc thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ, công việc được Bộ Công thương, UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở giao.

Các phòng được kiểm tra đều hoàn thành các nhiệm vụ do Bộ Công Thương, UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở giao; không để xảy ra việc trễ hạn khi tham mưu thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao cho Sở.

1.2. Công tác cải cách hành chính

- Các phòng đã phổ biến và quán triệt đến các công chức biết và nghiêm túc thực hiện Quyết định số 06/QĐ-SCT ngày 21/01/2022 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 và Kế hoạch số 12/KH-SCT ngày 25/02/2022 về việc tuyên truyền CCHC năm 2022 của Sở Công Thương.

- Thực hiện rà soát thủ tục hành chính và báo cáo kết quả rà soát, đề xuất đơn giản TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng chuyên môn.

- Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử:

+ Phòng Quản lý Năng lượng: đã tiếp nhận và giải quyết 5/5 hồ sơ sớm hạn và đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn.

+ Phòng Quản lý Thương mại - Xuất nhập khẩu: giải quyết: 119/121 hồ sơ, 02 hồ sơ đang xử lý; cấp 2.800 hồ sơ C/O theo ủy quyền của Bộ Công Thương. Tất cả các hồ sơ đều giải quyết sớm hạn và đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn.

+ Phòng Quản lý Công nghiệp và Môi trường: đã tiếp nhận và giải quyết 59/72 hồ sơ sớm hạn và đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn, 3 hồ sơ hủy; 10 hồ sơ trong thời gian giải quyết.

1.3. Thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số

- Các phòng đều triển khai đến công chức thuộc phòng: Kế hoạch số 23/KH-SCT ngày 15/4/2022 của Sở Công Thương về việc chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 32/KH-SCT ngày 29/6/2022 tuyên truyền chuyển đổi số giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 của Sở Công Thương.

- Phòng Quản lý Thương mại - Xuất nhập khẩu: Triển khai thực hiện Kế hoạch số 3060/KH-UBND ngày 06/4/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện Quyết định số 1968/QĐ-TTg ngày 22/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong

hoạt động xúc tiến thương mại giai đoạn 2021 - 2030” trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2022 và kế hoạch khung giai đoạn 2022 - 2025.

- Phòng Quản lý Công nghiệp và Môi trường: Đề xuất danh sách các dự án, nhiệm vụ chuyển đổi số thực hiện trong giai đoạn 2022 - 2025 đối với các nhiệm vụ của phòng, cụ thể như sau: Xây dựng hệ thống báo cáo Sở Công Thương (tình hình hoạt động của dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp, vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ sử dụng để sản xuất vật liệu nổ công nghiệp); Xây dựng phần mềm quản lý dữ liệu doanh nghiệp ngành công thương (lĩnh vực An toàn thực phẩm, hóa chất, thuốc lá, rượu, vật liệu nổ công nghiệp, trạm chiết nạp LPG, cụm công nghiệp); Bổ sung chức năng quản lý dữ liệu Hồ sơ tự công bố sản phẩm thực phẩm, hồ sơ công bố hợp quy sản phẩm dệt may.

2. Kết quả việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính

2.1. Công tác, lãnh đạo, chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính

Lãnh đạo các Phòng thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến công chức của phòng các văn bản, quy định của Trung ương, của Tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Qua đó đã nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức trong phòng.

2.2. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Công chức 3 phòng được kiểm tra đã nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong công việc, tích cực nghiên cứu học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu công tác và hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao; có ý thức phối hợp, giúp đỡ và hợp tác với đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ chung.

- Chấp hành thời gian làm việc, hội họp: các công chức, người lao động có ý thức thực hiện đúng thời gian làm việc và chế độ hội họp theo quy định, trường hợp nghỉ phép đều có lý do chính đáng và xin ý kiến của Lãnh đạo Phòng. Bên cạnh đó, nhiều công chức còn tự giác làm thêm ngoài giờ quy định để đảm bảo tiến độ, hoàn thành công việc đúng thời hạn quy định.

Đầu năm, tất cả các công chức 3 phòng đều đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022 và đang phấn đấu, thực hiện hoàn thành các nội dung, chỉ tiêu đã đăng ký.

2.3. Việc phân công, bố trí công tác công chức theo vị trí việc làm

Lãnh đạo 03 phòng thực hiện phân công, bố trí công tác cho công chức

theo vị trí việc làm hợp lý, khoa học, đúng sở trường công tác của công chức. Tuy còn thiếu biên chế nhưng Lãnh đạo các phòng đã cố gắng phân công công việc khoa học cho công chức và làm thêm ngoài giờ để đáp ứng công việc theo yêu cầu nhiệm vụ, do đó không có hồ sơ trễ hạn.

2.4. Thái độ, ứng xử, giao tiếp của công chức khi tiếp xúc, hướng dẫn công dân thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả hồ sơ thủ tục hành chính

Công chức các phòng có thái độ, ứng xử, giao tiếp tốt khi tiếp xúc và nhiệt tình hướng dẫn công dân thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả hồ sơ thủ tục hành chính.

2.5. Việc sử dụng thời gian làm việc, việc hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp; sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, đeo thẻ công chức khi thực thi nhiệm vụ

Công chức các phòng sử dụng đúng thời gian làm việc và hiệu quả. Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc. Thực hiện đeo thẻ công chức khi thực thi nhiệm vụ.

2.6. Việc thực hiện các quy định của Nhà nước đối với việc tiếp công dân; việc kiểm tra, giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và các phương tiện thông tin đại chúng đối với hoạt động công vụ của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý

Đến thời điểm kiểm tra, không có công chức thuộc 03 phòng được kiểm tra có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

2.7. Việc phát hiện và xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, người lao động vi phạm; nhất là có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp

Đến thời điểm kiểm tra, chưa phát hiện có vi phạm về hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

III. Kết luận.

1. Ưu điểm.

- Qua kiểm tra, phòng Quản lý Năng lượng, phòng Quản lý Thương mại-Xuất nhập khẩu, phòng Quản lý Công nghiệp và Môi trường đã hoàn thành đầy đủ trách nhiệm được giao trong công tác tham mưu, triển khai tổ chức thực hiện hoạt động quản lý nhà nước theo lĩnh vực được phân công.

- Nhìn chung, công chức và của 03 phòng đều nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 156/QĐ-SCT ngày 28/12/2020 và Quyết định số 68/QĐ-SCT ngày 15/5/2016 của Sở Công Thương.

2. Hạn chế, khó khăn.

- Phòng Quản lý Năng lượng vẫn còn thiếu biên chế, đồng thời khối lượng công việc rất lớn, nhiều công việc đòi hỏi phải có thời gian nghiên cứu nhưng hạn xử lý thì quá gấp, 01 công chức phải đảm nhận nhiều công việc nên đôi khi còn thiếu sót trong công tác tham mưu, xử lý công việc.

- Biên chế được giao của Phòng Quản lý Thương mại - Xuất nhập khẩu là 06 người, đến thời điểm kiểm tra chỉ có 05 biên chế, còn thiếu 01 biên chế.

Tuy nhiên, hiện nay công việc của Phòng Quản lý Thương mại - Xuất nhập khẩu nhiều và kiêm thêm nhiệm vụ cấp C/O của Bộ Công Thương, do đó các công chức của Phòng phải làm việc ngoài giờ hành chính mới đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn được phân công. Phòng Quản lý Thương mại - Xuất nhập khẩu kiến nghị cấp có thẩm quyền bổ sung kịp thời số biên chế còn thiếu để đáp ứng nhu cầu công việc hiện tại của Phòng.

- Phòng Quản lý Công nghiệp và Môi trường có 06 biên chế (giảm 02 biên chế so với trước khi sáp nhập). Biên chế của phòng ít và kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực (dân quân tự vệ, công tác phòng thủ của ngành...) do đó ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết công việc của công chức. Các công chức của phòng phải làm việc ngoài giờ hành chính mới đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn được phân công.

IV. Biện pháp xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị.

Qua kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính năm 2022, Sở Công Thương yêu cầu Trưởng phòng Quản lý Năng lượng, Trưởng phòng Quản lý Thương mại - Xuất nhập khẩu, Trưởng phòng Quản lý Công nghiệp và Môi trường thực hiện các nội dung sau:

- Tiếp tục duy trì nâng cao chất lượng trong công tác tham mưu, triển khai tổ chức thực hiện hoạt động quản lý nhà nước theo lĩnh vực được phân công, không để xảy ra trường hợp gia hạn đối với những công việc do UBND tỉnh giao.

- Thường xuyên quán triệt đến công chức tiếp tục thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Quy chế làm việc và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội, quan hệ giữa công chức với doanh nghiệp của Sở Công Thương.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh.

Giao Văn phòng có văn bản tham mưu tiếp tục nhắc nhở thực hiện Kế hoạch phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019 - 2025”; thường xuyên kiểm tra đột xuất, nhắc nhở việc chấp hành thời giờ làm việc của công chức của Sở.

Sở Công Thương thông báo kết quả kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương năm 202 đối với các phòng thuộc Sở Công Thương./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Phòng QLNL,
- Phòng QLTM-XNK,
- Phòng QLCN&MT,
- Ban Giám đốc Sở;
- Quản trị mạng (công khai);
- Lưu: VT, TTS, HS.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Thu Cúc